

Koszt udostępnienia Muzeum Miejskiego na ślub

	<i>Rodzaj usługi</i>	<i>Max.liczba uczestników</i>	<i>Cena usługi w zł</i>	<i>uwagi</i>
1	Koszty wynajmu <i>pomieszczeń</i> (holl, szatnia, pokój dla Kierownika USC, sala ślubna) <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie sali do uroczystości • udostępnienie sali na dopełnienie formalności przez kierownika USC • rozlewanie, dolewanie i roznoszenie toastów w sali ślubów • sprząatanie po uroczystości • obsługa szatni i ruchu gości • korzystanie z muzealnego sprzętu nagłaśniającego • marsz weselny odtworzony z taśmy • możliwość fotografowania i rejestracji video w sali ślubnej 	70	300	<i>za 1 godzinę i każdą następną rozpoczętą</i>
2	Wprowadzenie na teren muzeum <i>firmy florystycznej</i> w celu dekoracji wnętrza Sali ślubnej i hollu		30	
3	Udostępnienie innych sal muzealnych na <i>sesję fotograficzną pary młodej</i>	15	50	<i>za 1 godzinę i każdą następną rozpoczętą</i>
4	Udostępnienie <i>dodatkowej sali</i> muzealnej na toast i symboliczny poczęstunek dla gości weselnych przygotowany przez firmę catheringową.	70	100	<i>za 1 godzinę i każdą następną rozpoczętą</i>

Uzgodnienia terminu i wybór usług najpóźniej 14 dni przed uroczystością. Po spisaniu umowy pomiędzy stronami (przedstawiciel Muzeum Miejskie i przedstawiciel nowożeńców) pobierany jest za pokwitowaniem zadek w wysokości 75% wartości uzgodnionych usług, pozostałe do uzupełnienia 25% wartości regulowane jest w dniu uroczystości weselnej.

Termin „zadek” użyty jest w rozumieniu art.394 kodeksu cywilnego.

Szczegółowe uzgodnienia co do terminów rezygnacji z usług zawarte zostaną w indywidualnych umowach zawieranych pomiędzy stronami.

Koszt udostępnienia sal muzealnych do celów organizacji imprez kulturalnych, spotkań, konferencji

Udostępnienie sali głównej do celów organizacji imprezy kulturalnej, spotkań, konferencji	Max 40 uczestników	80	<i>za 1 godzinę i każdą następną rozpoczętą</i>
---	--------------------	-----------	---

Uzgodnienia terminu i wybór usług najpóźniej 14 dni przed uroczystością. Po spisaniu umowy pomiędzy stronami (przedstawiciel Muzeum Miejskie i przedstawiciel organizatora imprezy) pobierany jest za pokwitowaniem zadek w wysokości 75% wartości uzgodnionych usług, pozostałe do uzupełnienia 25% wartości regulowane jest w dniu organizacji imprezy. Termin „zadek” użyty jest w rozumieniu art.394

kodeksu cywilnego. Szczegółowe uzgodnienia co do terminów rezygnacji z usług zawarte zostaną w indywidualnych umowach zawieranych pomiędzy stronami.